

Stellenausschreibung

🕒 14. Februar 2024

📄 1/2



Die Stiftung »Europäische Jugendbildungs- und Jugendbegegnungsstätte Weimar« sucht möglichst zum 1. April 2024 zunächst befristet auf zwei Jahre - die anschließende Entfristung ist geplant - eine*n

Mitarbeiter*in für die Verwaltung (m, w, d)

Für den

Arbeitsbereich Projektverwaltung/ Unterstützung Buchhaltung

(in Teilzeit im Umfang von 30 bis 35 Std./Woche)

Die EJBW ist eine Stiftung des Freistaates Thüringen und der Stadt Weimar. Sie ist eine Institution der non-formalen politischen Jugendbildung am Lernort Weimar. Ein Ort der Bildung und Begegnung für Jugendliche, junge Erwachsene sowie Fachkräfte der politischen Jugendbildung aus dem In- und Ausland. Darüber hinaus ist sie ein attraktives Übernachtungs- und Tagungshaus mit modernen Räumlichkeiten, 164 Betten und 30.000 Übernachtungen pro Jahr.

Welche Aufgaben erwarten Sie?

- Unterstützung der Buchhaltung (Kreditoren- Debitorenbuchhaltung, Zahlungsverkehr)
- selbständige Abrechnung von Fördermitteln für Projekte, Erstellung von Verwendungsnachweisen
- Überwachung und selbständige Bearbeitung von Mittelabrufen
- Allgemeine Unterstützung im Verwaltungsbereich

Was erwarten wir von Ihnen?

- Abschluss als Buchhalter*in oder ein anderer vergleichbarer Berufsabschluss sowie einige Jahre Berufserfahrung im Bereich Verwaltung/ Buchhaltung
- Gute Kenntnisse der Office-Anwendungen
- Anwendungsbereite Buchhaltungskenntnisse
- Ein hohes Maß an Kommunikationsvermögen und Teamorientierung sowie Spaß am Umgang mit Menschen

Was wäre wünschenswert?

- Anwendungsbereite Kenntnisse mit dem Programm Sage KHK oder DATEV
- Erfahrungen im Bereich Planung- und Abrechnung von Veranstaltungen und Seminaren im Bildungsbereich
- Fremdsprachenkenntnisse (Englisch und/oder eine andere europäische Fremdsprache)

Was bieten wir Ihnen?

- Eine Aufgabe in einem Berufsfeld mit großer gesellschaftlicher Relevanz, Zusammenarbeit mit allen Bereichen der Einrichtung sowie umfassende Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Tarifliche Bindung und Schutz, tarifliche Gehaltssteigerungen und Stufenaufstiege.

🕒 14. Februar 2024

📄 2/2

- Flexible, familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung
- Betriebliche Regelungen zum Home-Office

Die Personalstelle wird vorerst befristet für 2 Jahre in Teilzeit (30 bis 35 Stunden/Woche) besetzt; anschließend ist die Entfristung der Stelle geplant. Die Vergütung erfolgt nach TV- L (Ost); je nach Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen in der E 8.

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Bitte richten Sie die Bewerbungsunterlagen in einem PDF-Anhang zusammengefasst (max. 5 MB) ausschließlich per E-Mail **bis zum 8. März 2024** an:

Europäische Jugendbildungs- und Jugendbegegnungsstätte, Ina Roßmeisl, rossmeisl@ejbweimar.de.

Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber*innen vernichtet. Durch die Bewerbung entstehende Kosten werden nicht erstattet.

Die EJBW fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Sie begrüßt Bewerbungen von Personen, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Die Bestimmungen des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) werden im Auswahlverfahren beachtet.